

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) i Budżetu Państwa (BP)

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

TYTUŁ PROJEKTU	„Jesień życia w dobrej kondycji bez bólu 2”
NAZWA REALIZATORA PROJEKTU	Strzeleckie Centrum Obsługi Biznesu „SCOB” Marcin Rękawek
NAZWA PROGRAMU OPERACYJNEGO	Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WO 2014 - 2020)
NR I NAZWA OSI PRIORYTETOWEJ	Oś Priorytetowa VIII Integracja Społeczna
NR I NAZWA DZIAŁANIA	Działanie 8.1 – Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych

§1

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt pod nazwą „Jesień życia w dobrej kondycji bez bólu 2” realizowany jest przez Strzeleckie Centrum Obsługi Biznesu „SCOB” Marcin Rękawek.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.
3. Okres realizacji Projektu: 30.09.2019r. – 31.01.2021 r.
4. Celem głównym projektu „Jesień życia w dobrej kondycji bez bólu 2” jest umożliwienie dostępu do wysokiej jakości usług zdrowotnych dla osób starszych, zagrożonych wykluczeniem społecznym, a tym samym danie im szansy na wydłużenie i poprawę jakości oraz bezpieczeństwa ich życia.
5. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Lidera Projektu, przy ulicy Henryka Pobożnego 1, 47-100 Strzelce Opolskie. Biuro Projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00. Telefon kontaktowy: +48 730 982 641.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do udziału w Projekcie oraz zasady ich uczestnictwa.
2. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu, siedzibach Partnerów Projektu, a także na stronach internetowych Projektu (www.jesien.scob24.pl).

§3

WYJAŚNIENIE POJĘĆ

Ilekcio w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – oznacza to projekt partnerski pn. „Jesień życia w dobrej kondycji bez bólu 2” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w ramach Osi Priorytetowej VIII – Integracja społeczna; Działanie 8.1 – Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych.

2. **Liderze Projektu** – oznacza to Strzeleckie Centrum Obsługi Biznesu „SCOB” Marcin Rękawek, ul. Henryka Pobożnego 1, 47-100 Strzelce Opolskie.

3. **Grupie docelowej** – oznacza to:

- ✓ Osoby powyżej 60 roku życia,

zamieszkujący w rozumieniu Kodeksu Cywilnego¹ i/lub pracujący i/lub uczący się na terenie jednego z dziesięciu powiatów województwa opolskiego tj.: kędzierzyńsko-kozielskiego, strzeleckiego, krapkowickiego, głubczyckiego, prudnickiego, opolskiego, kluczborskiego, oleskiego, nyskiego i namysłowskiego zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym.

4. **Dokumentach zgłoszeniowych** – oznacza to dokumenty, o których mowa w §10 Regulaminu.

5. **Kandydacie/ kandydatce** – oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie.

6. **Uczestniku/ uczestniczce projektu** – oznacza to osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o regulamin rekrutacji i zatwierdzoną przez Lidera Projektu.

7. **Osobach lub rodzinach zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – oznacza to zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, o których mowa w Ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z Ustawą z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. 2018 poz. 969, z późn. zm.);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w Ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. 2018 poz. 1457, z późn. zm.);

¹ Zgodnie z Rozdziałem II Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm.) Art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1886, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. 2018 poz. 1878, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2018 poz. 1265, z późn. zm.);
- i) osoby niesamodzielne, tj. osoby, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
- j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów na lata 2014 – 2020;
- k) osoby korzystające z PO PŻ (Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020).

W/w to tzw. przesłanki wykluczające, czyli kwalifikujące osoby lub rodziny do grona zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

8. **EFS** – oznacza to Europejski Fundusz Społeczny.

9. **EFRR** – oznacza to Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.

10. **Efektywności społeczno - zatrudnieniowej** – oznacza to pomiar efektów realizacji Projektu względem UP w dwóch wymiarach ich funkcjonowania – społecznym i zatrudnieniowym.

11. **Danych osobowych** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).

12. **Przetwarzaniu danych osobowych** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie a zwłaszcza te, które wykonuje się w SL2014². Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z zasadami określonymi w RODO.

13. **Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 (IZ RPO 2014-2020)** – funkcję IZ RPO 2014-2020 pełni Zarząd Województwa Opolskiego (ZWO), którego zadania wykonuje: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego Departament Koordynacji Programów Operacyjnych – ul. Ostrówek 5- 7, 45-082 Opole.

² Oznacza to aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, wykorzystywanego w procesie rozliczania Projektu.

§4

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby, które w chwili przystąpienia do projektu posiadają ukończone minimum 60 lat, zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego³ i/lub pracujące i/lub uczące się na terenie dziesięciu powiatów województwa opolskiego tj.: kędzierzyńsko - kozielskiego, strzeleckiego, krapkowickiego, głubczyckiego, prudnickiego, opolskiego oleskiego, nyskiego i namysłowskiego.
2. Kryterium kwalifikowane jest na podstawie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym składanym przez Kandydata przed przystąpieniem do projektu.
3. Zasady rekrutacji projektu są zgodne z polityką równych szans.
4. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
5. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych w sumie minimum 500 osób powyżej 60 roku życia (290 Kobiet/ 210 Mężczyzn) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Podział grupy na K/M może ulec zmianie w okresie trwania projektu.

§5

PROCEDURA REKRUTACYJNA

1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty.
2. Planowany okres rekrutacji do Projektu⁴:
 - a) W okresie IV.2019-IX.2020 - w przypadku osób chcących skorzystać z formy wsparcia: **„Sąsiedzkie usługi opiekuńcze - opieka domowa dla osób starszych (usługi społeczne)”** rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły, w trakcie trwania całego Projektu
 - b) Przez cały okres trwania Projektu - w przypadku osób chcących skorzystać z formy wsparcia: **„Teleopieka medyczna osób starszych”** rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły, w trakcie trwania całego Projektu.
 - c) Przez cały okres trwania Projektu – w przypadku osób chcących skorzystać z formy wsparcia: **„Rehabilitacja dla osób starszych”** rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły, w trakcie całego okresu trwania Projektu.
3. Po wstępnym zakwalifikowaniu Kandydatów do udziału w Projekcie, osoby wytypowane do objęcia ich poszczególnymi formami wsparcia: „Sąsiedzkie usługi opiekuńcze - opieka domowa dla osób starszych (usługi społeczne)”, „Teleopieka medyczna” oraz „Rehabilitacja dla osób starszych”, przejdą kwalifikację i diagnozę zdrowotną, która będzie miała za zadanie pozyskać podstawowe informacje n/t epidemiologii chorobowej Kandydatów, dotychczasowych zaleceń medycznych od lekarzy oraz potwierdzić możliwość i predyspozycje do uczestnictwa w poszczególnych zadaniach Projektu oraz rodzajów zaplanowanego wsparcia medycznego. Spotkanie obejmie element indywidualnego

³ Zgodnie z Rozdziałem II Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm.) Art. 25. Miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁴ Lider Projektu zastrzega możliwość zmiany planowanego terminu rekrutacji w przypadku braku zakwalifikowania do udziału w Porjekcie planowanej liczby uczestników.

wywiadu pogłębionego (IDI – Individual in-Depth Interview) aby dotrzeć do najgłębszych potrzeb i motywacji oraz wywiadu rodzinnego. Celem spotkania będzie także określenie stopnia niesamodzielnosci uczestnika wedle Skali Barthel.

4. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o Regulamin, za pomocą dokumentów rekrutacyjnych.
5. Personel Projektu jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz dokonanie wyboru Uczestników Projektu.
6. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - a) **publikacja dokumentów rekrutacyjnych:** dokumenty rekrutacyjne opublikowane na stronach internetowych Lidera Projektu. Dokumenty będą również dostępne w wersji papierowej w Biurze Projektu mieszczącym się w siedzibie Lidera Projektu.
 - b) **przyjmowanie zgłoszeń:** Kandydaci będą składać wypełnione dokumenty rekrutacyjne w Biurze Projektu osobiście lub listownie (pocztą tradycyjną). Nabór wniosków prowadzony będzie przez okres określony w pkt. 2. Informacja o terminach dostarczenia zgłoszeń (rekrutacji) zostanie również opublikowana na stronie internetowej Lidera Projektu.
 - c) **ocena nadesłanych zgłoszeń:** oceny nadesłanych zgłoszeń dokona Personel Projektu. Ocena zgłoszeń podzielona będzie na dwa etapy:
 - o **Weryfikacja formalna** – sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych.
 - o **Ocena merytoryczna** – na podstawie treści Formularza Rekrutacyjnego, sprawdzenie spełnienia przez Kandydata kryteriów grupy docelowej (tzn. wiek, status osoby zagrożonej ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym i zamieszkanie na terenie woj. opolskiego).
 - d) **poinformowanie potencjalnych Uczestników Projektu** o decyzji dotyczącej możliwości udziału w Projekcie oraz o podstawowych założeniach Projektu, zasadach, zakresie i harmonogramie jego realizacji oraz przyznanych im formach wsparcia (osobiście lub telefonicznie).
7. Przy selekcji Kandydatów o możliwości przystąpienia do projektu będzie decydować kolejność zgłoszeń. Ostateczna kwalifikacja Kandydata do udziału w Projekcie musi zostać potwierdzona kwalifikacją zdrowotną, zaplanowaną w ramach Projektu.
8. W przypadku wyczerpania liczby dostępnych miejsc dla udziału Kandydatów w poszczególnych formach wsparcia, osoby te zostaną umieszczone w części rezerwowej listy Uczestników. O miejscu na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń.
9. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani osobiście lub telefonicznie (dotyczy wyłącznie osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie).
10. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.
11. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru kandydatów aż do czasu zakwalifikowania wymaganej Projektem grupy/liczby Uczestników Projektu.
12. Po zakwalifikowaniu wymaganej Projektem liczby Uczestników w sposób ciągły będzie trwał nabór tzw. Kandydatów rezerwowych. Kandydaci rezerwowi zostaną zakwalifikowani do

udziału w Projekcie zgodnie z zajmowanym miejscem na liście⁵, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestników osoby pierwotnie przyjętej do Projektu.

13. Informacje dotyczące składania dokumentacji rekrutacyjnej do Projektu :

- A) Osoba chcąc uczestniczyć w projekcie, spełniająca warunki określone w § 4 zobowiązana jest wypełnić dokumentację zgłoszeniową, dostępną na stronie internetowej Lidera Projektu (www.jesien.scob24.pl) oraz dostarczyć ją do Biura Projektu w wyznaczonym terminie.
- B) Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna jest na stronach internetowych: www.jesien.scob24.pl oraz w wyznaczonych lokalizacjach (Biuro Projektu):

**Strzeleckie Centrum Obsługi Biznesu „SCOB” Marcin Rękawek ul. Henryka Pobożnego 1
47- 100 Strzelce Opolskie, od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 15.00**

Wyżej wymienione lokalizacje są również miejscem składania dokumentacji zgłoszeniowej.

14. Dokumentację zgłoszeniową stanowi:

- a) Formularz zgłoszeniowy do Projektu – **załącznik nr 1.;**
 - b) Orzeczenie o niepełnosprawności (*jeśli dotyczy*) - kopia za poświadczeniem z oryginałem.
- 15. Dokumenty zgłoszeniowe, wymienione w pkt 14., potwierdzające status Kandydata muszą być aktualne na dzień ich złożenia, jak również na dzień podpisania Umowy uczestnictwa.
 - 16. Kopia Orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia, o których mowa w pkt. 14. musi być czytelna i potwierdzona przez Kandydata za zgodność z oryginałem.
 - 17. Dokumentację zgłoszeniową wraz z wymaganymi załącznikami należy trwale spiąć⁶ i dostarczyć do Biura Projektu, mieszczącego się w siedzibie Lidera Projektu (lub Partnerów Projektu), w trakcie okresu realizacji Projektu.
 - 18. Wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe, należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie drukowanymi literami w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentu.
 - 19. W przypadku wysłania dokumentacji zgłoszeniowej drogą pocztową za datę złożenia uznaje się datę wpływu w/w dokumentacji do Biura Projektu.
 - 20. Kandydat ma możliwość złożenia uzupełnień w dokumentacji zgłoszeniowej w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia Kandydata w formie mailowej lub telefonicznej.
 - 21. Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie.
 - 22. Dokumenty zgłoszeniowe, nieuzupełnione zgodnie z pkt. 15.-18. nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane, ani na etapie rekrutacji, ani po zakończeniu realizacji Projektu, ale będą przechowywane, jako element dokumentacji projektowej i archiwizowane.

⁵ Wg kolejności zgłoszeń – przy spełnianiu kryteriów formalnych i merytorycznych dla Uczestnika Projektu.

⁶ Dla celów ochrony danych osobowych Kandydatów, zaleca się umieszczenie dokumentacji zgłoszeniowej w załakowanej kopercie – np. format A4.

§6

FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. Projekt zakłada trzy podstawowe formy wsparcia:

LP	Grupa Docelowa	Formy wsparcia w ramach Projektu	Planowana liczba osób objętych wsparciem
1.	Osoby powyżej 60 r. życia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sąsiedzkie usługi opiekuńcze - opieka domowa dla osób starszych (usługi społeczne) - to rozwiązanie, dzięki któremu osoby niesamodzielne (osoby starsze) będą mogły korzystać z pomocy świadczeń przez osoby blisko zamieszkujące. Założono, że ta forma wsparcia, przybierać będzie formę medyczno-społecznych wizyt domowych, realizowanych w domach Uczestników Projektu (UP). ✓ Teleopieka medyczna (teleopieka długoterminowa osób starszych), jedna z najnowszych i innowacyjnych metod zapewnienia dostępu do wysokiej jakości usług zdrowotnych polegająca na pomiarze parametrów życiowych przez różnego rodzaju czujniki, które umożliwiają automatyczne dokonanie pomiarów i ich przesłanie do centrum monitorowania, celem opracowania i wstępnego zinterpretowania przez specjalistyczne oprogramowanie, a przypadki w których wystąpiły odchylenia od osobniczo ustalonych progów będą interpretowane i oceniane przez lekarza. ✓ Rehabilitacja dla osób starszych, która będzie miała charakter indywidualnych terapii leczniczych, dostosowanych do przeprowadzonej diagnozy każdego z uczestników projektu, w ramach której zaplanowano: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Terapię manualną (np. długoterminowa terapia biomechanicznego postępowania w dysfunkcjach kręgosłupa); ➤ Terapia energotonowa ➤ Terapia - laser wysokoenergetyczny ➤ Terapia falą uderzeniową (elektroterapia) 	500. osób powyżej 60 r. ż.

Założona liczba Uczestników Projektu może ulec zwiększeniu w trakcie trwania Projektu(!).

§7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji), sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;
 - b) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia oraz potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia własnoręcznym podpisem na liście obecności. W przypadku spodziewanej nieobecności lub nieobecności z powodów niezależnych od uczestnika lub działania tzw. siły wyższej⁷ należy przedłożyć usprawiedliwienie na okoliczność nieobecności w formie pisemnej w terminie do 5 dni od zaistnienia okoliczności;
 - c) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia;
 - d) wypełniania zaleceń Lidera i Partnerów Projektu w zakresie realizowanych zadań projektowych oraz współpracować ze specjalistami prowadzącymi określone formy wsparcia oraz z Liderem i Partnerami Projektu;
 - e) przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;
 - f) wzięcia udziału w przyszłym badaniu ewaluacyjnym na potrzeby pomiaru wskaźników rezultatu długoterminowego po zakończeniu udziału w Projekcie;
 - g) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - h) przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszego Regulaminu;
 - i) zwrócenia do Biura Lidera Projektu wypożyczonych w ramach Projektu urządzeń (w przypadku zakończenia Projektu lub rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie) w stanie nienaruszonym (tj. bez wad i usterek) wpływających na pracę i wydajność urządzenia. W przypadku wystąpienia awarii związanych z eksploatacją urządzeń, zaistniałą sytuację należy natychmiast zgłosić Liderowi Projektu;
 - j) śledzenia na bieżąco strony internetowej projektu, w celu zapoznania się z ważnymi informacjami oraz terminami związanymi z przewidzianymi w ramach projektu formami wsparcia;
2. Uczestnik Projektu (po ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie) ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:

⁷ poprzez siłę wyższą należy rozumieć: wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację stron.

- a) działania siły wyższej;
 - b) ważnych przyczyn osobistych (losowych);
 - c) przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie;
3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji (załącznik nr 5. do Regulaminu) **w terminie do 5 dni roboczych** od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie.
 4. Po rezygnacji uczestnika w Projekcie jego miejsce zajmie pierwsza osoba z części rezerwowej listy, która potwierdzi chęć udziału w Projekcie.

§8

ZASADY WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie uczestnictwa;
2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie podejmuje Lider Projektu w porozumieniu z Partnerem Projektu.
3. Wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w pkt.1, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym) pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie oraz rozwiązaniu niniejszej umowy.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu, a także na stronach internetowych Projektu (www.jesien.scob24.pl).
2. W uzasadnionych przypadkach Partner Projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Zmieniony Regulamin będzie każdorazowo publikowany na stronach internetowych Projektu.
4. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu, wiążąca zarówno dla Kandydatów, jak i Uczestników Projektu, należy do Lidera Projektu.
5. Od decyzji Lidera Projektu nie przysługuje odwołanie.
6. Szczegółowych informacji odnośnie realizowanego projektu udziela Personel Projektu:
 - a) bezpośrednio w Biurze Projektu (ul. Henryka Pobożnego 1, 47-100 Strzelce Opolskie)
 - b) pod numerem telefonu: +48 730 982 641.

§10
LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

<i>Nazwa załącznika</i>	<i>Opis załącznika</i>
Załącznik nr 1.	Formularz zgłoszeniowy do Projektu
Załącznik nr 2.	Umowa uczestnictwa w Projekcie
Załącznik nr 3.	Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie